

Принято  
на заседании педагогического совета,  
протокол № 6  
от «27» 10 2025 г.



Утверждаю  
Директор МБОУ Кучуковская СОШ  
Халилова О.Г.  
Введено в действие приказом 164\_0  
от «28» 10 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О школьном музее**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кучуковская средняя общеобразовательная школа Агрызского муниципального района Республики Татарстан**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования России от 12.03.2003 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- а также руководствуется письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музеиними средствами» и настоящим положением.

1.2. Школьный музей не является юридическим лицом или отдельным структурным подразделением.

1.3. Музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды

1.3. Профиль музейной комнаты – историко-краеведческий.

### 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

## **1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

- 2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ**

3.1. Организация музея истории школы и села - результат многолетних краеведческих поисков обучающихся и педагогов. Школьный музей организован в образовательном учреждении на основе систематической работы постоянного актива обучающихся, воспитанников при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю школьного музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

3.2. Учредители музея являются МБОУ Кучуковская СОШ Агрызского района РТ.

3.3. Учредительным документом музея является приказ о организации музея, изданный директором школы.

3.4. Деятельность музея регламентируется настоящим положением.

3.5. Школьный музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Она помогает обеспечивать дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание.

## **4. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ**

- 4.1. Документирование истории, культуры, природы школы и села путем сбора, выявления, изучения и хранения музейных предметов.
- 4.2. Осуществление музейными средствами программ по воспитанию, обучению, развитию социализации обучающихся.
- 4.3. Организация культурно просветительской, методической, информационной работы.
- 4.4. Развитие детского самоуправления.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ**

5.1. Свою работу школьный музей образовательного учреждения осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

5.2. В зависимости от профиля музея и плана работы постоянный актив:

- пополняет фонды музея путем организации походов, исследований обучающихся, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для обучающихся, родителей, работников шефствующих предприятий, учреждений;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

## **6. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ЭКСПОНАТОВ**

6.1 Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно – вспомогательному фондам:

-учёт музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музейной комнаты

-учёт научно – вспомогательных материалов осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

6.2 Ответственность за сохранность фондов музея несёт директор школы.

6.3 Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Экспонаты и другие материалы делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы их собственникам.

## **7. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЯ**

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

7.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, (назначенный приказом по общеобразовательному учреждению).

7.3 Текущую работу музея осуществляет руководитель музея совместно с группой школьников /активистами/.

7.4 Функции руководителя музея:

- разрабатывает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы.

- решает вопросы включения в фонды музея памятников истории, природы и культуры, которые поступают в процессе комплектования фондов музея.

- обсуждает основные вопросы деятельности музея.

- организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры и искусства, и др. интересными людьми.

- руководит подготовкой экскурсоводов.

7.5 В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или школьный совет.

Школьный музей организует свою работу на основе самоуправления.

Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея

и заместитель директора образовательного учреждения по воспитанию и дополнительному образованию. Руководители музея способствуют установлению связей с научными учреждениями, государственными музеями, с другими школьными музеями.

## **8 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ**

8.1. Вопрос о прекращении деятельности музейной комнаты, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию вышестоящим органом управления образованием.